

深圳市机器人协会会费交纳标准与管理办法

第一条：根据《民政部、财政部关于调整社会团体会费等有关问题的通知》（民发[2003]95 号）精神，参照深圳市相关团体组织的做法，结合机器人企业具体情况和《深圳市机器人协会章程》确定的业务范围，考虑到工作成本等因素，特制定本会会费标准及管理办法。

第二条：根据《协会章程》规定，交纳会费是本会每个会员应尽的义务。会员会费是本会开展活动的主要经费来源。

第三条：按会员的性质，本会会员交纳会费标准如下：

- （一）理事长单位，每年交纳会费不少于 50000 元/年；
- （二）副理事长单位，每年交纳会费不少于 30000 元/年；
- （三）常务理事单位，每年交纳会费不少于 10000 元/年；
- （四）理事单位，每年交纳会费不少于 5000 元/年；
- （五）普通会员单位，每年交纳会费不少于 3000 元/年；
- （六）个人会员，每年交纳会费 300 元；

第四条：按照“取之于会员，用之于会员”的原则，本会会费主要用于为会员提供服务和按照本会《章程》规定的业务范围开展的各项业务活动，保证本会工作正常运行的开支：

- 1、为会员提供的无偿服务所需费用；
- 2、协会常设机构办公及业务活动费用；
- 3、为表彰所设立的奖励基金；
- 4、其它正当开支。

第五条：会费交纳办法

（一）会员应在每年 3 月 31 日前交纳会费，通过银行转帐或直接交纳现金的方式一次性交清当年度会费。

（二）新会员单位经深圳市机器人协会秘书处会议批准入会后一个月内交纳会费, 办理入会手续

（三）个人会员于深圳市机器人协会秘书处会议批准入会后一个月内交纳会费, 办理入会手续。

第六条： 本会收取会费一律使用深圳市财政局印（监）制的社会团体会费收据。

第七条： 对本会收取会费不符合《民政部、财政部关于调整社会团体会费等有关问题的通知》第二条和第五条规定的，会员单位有权拒绝交纳，并可向有关部门举报。

第八条：会费管理制度

（一）会费的由协会秘书处财务帐户进行统一管理，并单独核算，配备专职或兼职的会计人员。

（二）严格遵守国家规定的财经制度，坚持专人审批手续。加强会费的管理和监督，加强民主理财和定期检查制度。

（三）收取的会员会费，按照《深圳市机器人协会章程》的规定，全部用于开展各项活动和深圳市机器人协会的 necessary 费用开支，不得私分、挪用。

（三）根据协会工作计划和会费来源，编制年度收支预算、年度决算，经常务理事会审查通过。日常费用开支由协会秘书长审批。

（四）会费按照国家统一的会计制度进行会计核算，每年向会员公布会费收支情况，按期向理事会报告会费的年度预决算情况，接受上级主管部门的财务监督和审计，并在年检时向民政部门报告会费收支情况。

第九条： 本办法于 2009 年 3 月 20 日经第一次会员代表大会表决通过，即日起生效。

第十条： 本办法的解释权归本会理事会。